

Het schoolklimaat: visie, afspraken en regels

Vastgesteld 7 mei 2008

Het klimaat op school

In ons leer- en leefklimaat, waarin de leerling centraal staat, vormen veiligheid en wederzijds respect de basis. Leerlingen, hun ouders, docenten, onderwijs ondersteunend personeel, directie en bestuur gaan met respect met elkaar en met hun omgeving om, waarbij het nemen van verantwoordelijkheid voor elkaar van groot belang is. Indien nodig spreken we elkaar hier op aan.

Zowel in als buiten de lessen wordt “vrijheid in gebondenheid” nagestreefd: binnen door de school vastgestelde kaders hebben de leerlingen een bepaalde mate aan eigen regelmogelijkheden. De mate van vrijheid hangt samen met de vrijheid die een individuele leerling naar de mening van de school daadwerkelijk aan kan. Het uitgangspunt daarbij is vertrouwen in de leerlingen.

Gedragsprotocol

De school kent het volgende gedragsprotocol.

Gedragsprotocol Vespucci College

1. Leerlingen (net zoals de medewerkers) hebben respect voor
 - a. zichzelf;
 - b. elkaar;
 - c. elkaars bezittingen en de bezittingen van de school;
 - d. de regels van de school.

Is dit niet het geval dan volgt een gesprek met de mentor. Indien een of meer gesprekken niet tot het gewenste resultaat leiden, volgt er een brief aan de ouders en worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek.

2. Op het Vespucci College wordt pesten niet geaccepteerd. In het geval van “pesten” spreekt de mentor met de gepeste, de pester(s) en de mensen in de omgeving. Een gepeste leerling wordt per definitie in bescherming genomen.
3. Het is volstrekt normaal om wangedrag van medeleerlingen ten aanzien van elkaar of andermans bezittingen te melden bij een vakdocent of de mentor.
4. Het spreekt voor zich dat grensoverschrijdend gedrag kan leiden tot een vorm van straf.

Toezicht

Medewerkers van de school zien toe op een goede gang van zaken op school. We kennen enkele vormen van toezicht:

- Tijdens pauzes surveilleren 2 docenten op het schoolplein
- In het studiehuis wordt toezicht gehouden door een medewerker bij de balie en eventueel aanwezige docenten
- Voor en na de lessen wordt van elke medewerker verwacht een oogje in het zeil te houden

Afspraken t.a.v. de voorbereiding van een nieuw schooljaar

Van leerlingen verwachten wij dat zij zich goed voorbereiden op de eerste schooldag. Dit houdt o.a. in:

- Alle boeken, m.u.v. de werkboeken, moeten vóór aanvang van de eerste lesdag gekaft worden.
- Voor aanvang van de eerste lesdag heeft een leerling alle benodigde spullen (schriften, multomappen, schoeltas, pennen, enz)

Afspraken t.a.v. de gang van zaken op school

- Leerlingen mogen geen lessen verzuimen zonder dat daarvoor een dringende en geldige reden is. De school staat verlof buiten de schoolvakanties dus niet toe. Alleen in uitzonderlijke gevallen (zoals bepaalde familieomstandigheden) kan door de school aan een verzoek om verlof worden voldaan. Indien ouders vrij willen vragen voor hun dochter/zoon dienen ze hiertoe een schriftelijk verzoek, omkleed met redenen, in te dienen bij de coördinator. Het verzoek dient tijdig, minimaal drie weken van tevoren, ingediend te worden, bij voorkeur per e-mail (info@vespuccicollege.net). De coördinator neemt namens de rector een beslissing of aan het verzoek wel of niet wordt voldaan.
- Als een leerling ziek is of om een andere reden afwezig (dokter e.d) niet op school kan komen, dan brengen de ouders de school hiervan vóór aanvang van de lessen telefonisch op de hoogte (telefoonnummer 888-7227).
- Als een leerling op school ziek wordt, meldt de leerling zich bij de receptie om zich ziek te melden. De receptie registreert de ziekmelding en neemt contact op met de ouders. De ouders halen de leerling vervolgens op of geven toestemming de leerling zelfstandig naar huis te laten gaan.
- Het is niet toegestaan tijdens schooltijden (lestijden en pauzes) het terrein van de school te verlaten. Bovendien is het niet toegestaan om bij lesuitval of tussenuren over het terrein van de school rond te zwerven. Leerlingen brengen de eventuele ‘vrije’ uren door op één van de plekken die hiervoor bestemd zijn. Leerlingen die tijdens schooltijden worden opgehaald, wachten – uiteraard zonder overlast te veroorzaken - bij het hek of bij de zitjes naast de receptie. De nissen zijn tijdens lessen in alle gevallen studieplekken!
- Het spreken van Papiamentu op school is toegestaan, maar niet tijdens de lessen; dan wordt Nederlands gesproken.
- Fietsen op het schoolplein is niet toegestaan. Fietsen worden op slot in het fietsenrek geplaatst.
- Op school wordt passende kleding gedragen, dus geen strand- of sportkleding.
 - In lokalen en in het studiehuis mogen geen petten e.d. worden gedragen
 - Tijdens de gymles is het dragen van het Vespucci College shirt verplicht.
 - Tijdens de lessen techniek is het dragen van slippers om veiligheidsredenen niet toegestaan.
- Regels t.a.v. genotsmiddelen:
 - Kauwgom is op onze school verboden, zowel binnen als buiten.
 - Er mag op de hele school, inclusief pleinen en velden, niet gerookt worden.
 - Per 1 augustus 2008: roken is tijdens schooltijden niet toegestaan, noch op het terrein van de school, noch daarbuiten
 - Gebruik van alcohol op school is verboden.
 - Gebruik van drugs op school is ten strengste verboden. De regels zijn eenvoudig: bij gebruik van softdrugs schorsing, bij volgend gebruik verwijdering, bij dealen van drugs of het gebruik van harddrugs volgt onmiddellijke verwijdering van school.
- Tijdens de pauzes gelden de volgende regels:
 - In de pauzes zijn balspelen toegestaan op het terrein tussen de gebouwen F en G en op het sportveld. Op alle andere plekken zijn balspelen niet toegestaan.
 - Tijdens de pauzes worden de leslokalen afgesloten. De pauzes breng je dus altijd buiten door. Er is hierop één uitzondering: het studiehuis is geopend voor
 - studerende leerlingen; zij mogen gebruik maken van de mediatheek
 - leerlingen die een bezoek willen brengen aan de bibliotheek
- De receptie is voor leerlingen uitsluitend toegankelijk tijdens pauzes en voor en na de lessen
 - Enkel in uitzonderlijke gevallen en uitsluitend voor schoolwerk kan bij de receptie tijdens de pauzes gekopieerd worden.
 - Printen is op school niet mogelijk; dit moet thuis gebeuren.

Studeren op school tijdens “tussenuren” (bovenbouw): studiehuis, nissen en overige zitplekken

Soms heeft een (bovenbouw)leerling geen les. Het uitgangspunt bij de regels die de school tijdens lestijden hanteert is eenvoudig: leerlingen die willen / moeten studeren, moeten dit in alle rust doen en andere leerlingen mogen geen overlast veroorzaken. Om dit te bereiken hanteren we in **het studiehuis** de volgende regels:

1. Op tijd komen
2. Rustig werken: niet of zachtjes praten
3. Niet eten en drinken
4. Niet *storend* heen en weer / in en uit lopen
5. tafels en stoelen netjes achterlaten

Er heerst tijdens lestijden in het studiehuis (met uitzondering van de momenten van leswisselingen) dus altijd een rustige werksfeer. Ditzelfde geldt voor de **nissen**. Bovenbouwleerlingen die in een “tussenuur” niet willen

studerende kunnen een plekje zoeken aan een van de tafels op het middenterrein (de **chill-ruimte**). Zij mogen uiteraard geen overlast veroorzaken voor de omgeving.

“Vrije uren”: tussenuren en lesuitval

Meedelen en opvangen van lesuitval

Het beleid van de school bij lesuitval luidt als volgt:

- Bij lesuitval worden leerlingen geïnformeerd via het roosterbord.
- Ook bij aangekondigd lesuitval gaan we er van uit dat leerlingen hun spullen altijd bij zich hebben. Er wordt dan met behulp van de studiewijzers aan het vak gewerkt.
- De leerlingen van *klas 1 en 2 en 3* worden bij lesuitval opgevangen in het studiehuis en/of de nissen (studieplekken). In sommige gevallen zal een les worden opgevangen door een docent die een extra les geeft of leerlingen begeleidt bij het huiswerk. Leerlingen van klas 1 en 2 en 3 mogen alleen met toestemming gebruik maken van een van de tafels op het middenterrein (de chill-ruimte).
- Leerlingen van *klas 4 en 5 en 6* mogen kiezen waar ze het uitgevallen lesuur doorbrengen: in het studiehuis of een nis (studieruimte!) of aan een van de tafels op het middenterrein (de chill-ruimte).. Zij hoeven hier niet vooraf toestemming voor te vragen.
- In geval van “vrije uren”:
 - Op school gelden uiteraard de schoolregels. Het is dus (onder andere) niet toegestaan dat leerlingen tijdens schooltijd voor de poort van de Goulooschool staan, door Julianadorp gaan zwerven of een bezoek brengen aan de supermarkt. De school kan hier echter geen controle op uitvoeren. Het is aan de ouders om samen met hun kind hierover duidelijke afspraken te maken .
 - Voor leerlingen van klas 1 en 2 en 3 geldt dat zij bij lesuitval *het eerste of laatste lesuur van een dag* zelf mogen bepalen of zij op school blijven of naar huis gaan.
 - Voor leerlingen van klas 4 en 5 en 6 geldt dat zij bij tussenuren of lesuitval *tijdens alle lessuren* mogen bepalen of zij op school blijven of naar huis gaan.
 - Voor leerlingen die zich willen laten ophalen: het is niet toegestaan om gebruik te maken van de telefoon van de receptie om ouders te bellen.

Regels in de lokalen:

- Eten in de lokalen is niet toegestaan, drinken in overleg met de docent. Bij computers mag absoluut niet gedronken worden.
- Het gebruik van een ipod is met uitdrukkelijke toestemming van de docent alleen toegestaan tijdens zelfstandig werken.
- Tijdens de lessen zijn mobiele telefoons uitgeschakeld en opgeborgen.
- Tijdens de schooluren mogen de computers uitsluitend voor schoolwerk worden gebruikt.

Spijbelen- te laat komen - verwijdering uit de les

- Spijbelen, te laat komen en verwijderingen uit de les worden genoteerd in het leerlingvolgsysteem (leerlingendossier) en kan leiden tot een gesprek met de ouders en/of straf.
Uitgangspunten:
 - Spijbelen: tijdsduur van alle gemiste lessen dubbel op school doorbrengen
 - 5x te laat: corvee; daarna opnieuw corvee bij elke keer te laat
 - 3x verwijdering: ouders worden in ieder geval op de hoogte gesteld.
- Spijbelen: bij spijbelen worden de ouders geïnformeerd
- Te laat komen. Bij de eerste bel gaat de leerling naar zijn/haar lokaal; bij de tweede bel begint de les. Bij leswisseling dient een leerling zo snel mogelijk naar het volgende lokaal te gaan. Indien een leerling te laat is
 - wordt dat voor leerlingen van de onderbouw in het klassenboek gezet;
 - vullen leerlingen van de bovenbouw een ‘te laat briefje’ in bij de receptie en nemen dat mee naar de docent.
- Uit de les gestuurd. Als een leerling door een docent uit de les gestuurd wordt meldt hij zich onmiddellijk bij de receptie en vult daar een speciaal formulier in. De rest van het lesuur wordt vervolgens doorgebracht in een van de nissen tegenover de receptie en gewerkt aan het vak. De leerling gaat na de les met het formulier naar de betreffende docent. Samen lossen zij het probleem zo goed mogelijk op. Indien het de docent op dat moment aan tijd ontbreekt, maakt hij met de leerling een afspraak aan het eind van de laatste les of op een ander ogenblik, zo mogelijk op dezelfde dag. Na deze afspraak legt de docent het volledig ingevulde formulier in het brievenbakje van de coördinator en informeert hem eventueel over de verwijdering. De coördinator stelt de verwijdering vast en licht de mentor in. De coördinator bepaalt verder of een volgende actie nodig is.

Straf

In de praktijk blijken leerlingen soms moeite te hebben met het nakomen van de regels. Leerlingen die zich niet aan de regels (kunnen) houden en overlast voor anderen veroorzaken, krijgen – helaas – straf. Straf kan op alle mogelijke manieren gegeven worden. Over de volgende vormen van straf worden de ouders in ieder geval ingelicht indien het zich voordoet:

- Studiehuisverbod. Leerlingen die zich in het studiehuis niet aan de regels houden, kunnen een studiehuisverbod opgelegd krijgen.
- schorsing
- verwijdering van school

De bevoegdheid tot het geven van genoemde straffen ligt bij de coördinatoren van de verschillende afdelingen en/of de rector. In geval van verwijdering van school is uitsluitend de rector bevoegd.

Als een leerling of ouders het niet eens zijn met de opgelegde straf, kunnen zij dit kenbaar maken bij de coördinatoren van de verschillende afdelingen en/of de rector.

- Als ouders/leerlingen en een coördinator het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij de rector in beroep te gaan tegen de beslissing van de coördinator.
- Als ouders/leerlingen en de rector het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij het bestuur in beroep te gaan tegen de beslissing van de rector.
- Als ouders/leerlingen en het bestuur het niet eens kunnen worden, bestaat de mogelijkheid bij de klachtencommissie een klacht in te dienen. tegen de beslissing van het bestuur.